



La Cooperativa de Ahorro y Crédito Abierta "Quillacollo" R.L., requiere incorporar a su equipo de trabajo un profesional para el siguiente cargo:

CEP-005-2026

SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL

OBJETIVOS DEL CARGO: Atender y apoyar a las actividades de la Gerencia General, así como de los Consejos de Administración y Vigilancia, con eficiencia y manteniendo absoluta **confidencialidad** de la información encomendada y procesada.

FORMACIÓN ACADÉMICA Secretaria Ejecutiva, deseable Licenciatura en Comunicación Social, Relaciones Públicas o Administración de Empresas y carreras afines al cargo.

EXPERIENCIA LABORAL Dos (2) años en cargos similares.

CONOCIMIENTOS:

- Manejo de paquetes de computación (Excel, Word, Outlook, etc.)
- Redacción Comercial
- Administración de archivos
- Relaciones Humanas
- Relaciones Publicas
- Oratoria

Si cumples con los requisitos, envíanos tu Currículum Vitae Documentado y Carta de **Postulación con Pretensión Salarial**, a nuestra Oficina Central ubicada en la calle Pacheco N° 132 esquina General Pando (Quillacollo), con la referencia Postulación: **"SECRETARIA DE GERENCIA GENERAL"**. La documentación presentada será tratada con absoluta confidencialidad y no será devuelta, las postulaciones se recibirán hasta Hrs. **16:00 p.m.** del día **viernes 04 de septiembre del año en curso**.

Quillacollo, 30 de agosto de 2026

Esta entidad es supervisada por ASFI